

개인정보 처리방침

2024. 12. 24.

엠투엠글로벌(주)

엠투엠글로벌 개인정보 처리방침

엠투엠글로벌 주식회사(이하 "회사"이라 함)가 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체로부터 동의를 받고 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

본 개인정보 처리방침은 2024년 12월 24일부터 시행됩니다.

회사는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| <p>일반 개인정보 수집</p> <p>이름, 이메일주소, 연락처 등</p> | <p>개인정보 처리 목적</p> <p>고객문의에 대한 답변제공</p> | <p>개인정보의 보유 기간</p> <p>개인정보수집 및 이용에 관한 동의후 동의철회시</p> |
|  |  |  |
| <p>개인정보의 파기</p> <p>전자 문서 : 복원 불가능한 방법으로 영구 삭제 종이 : 파쇄 또는 소각</p> | <p>개인정보의 안전성 확보조치</p> <p>내부관리계획 수립·시행, 개인정보의 암호화, 자료보관실 접근통제</p> | <p>고충처리부서</p> <p>경영지원 02-6956-3955 tax@m2mglobal.co.kr</p> |

목 차

| | |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| 1. 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간 | 2. 개인정보의 파기절차 및 방법 |
| 3. 개인정보의 제3자 제공 | 4. 개인정보 처리의 위탁 |
| 5. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항 | 6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항 |
| 7. 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 업무 담당부서 | 8. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법 |
| 9. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항 | 10. 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항 |



1. 개인정보의 처리 목적, 수집 항목, 보유 및 이용기간

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 정보주체의 동의를 받고 처리하는 개인정보 항목

- 회사는 다음의 개인정보 항목을 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

| 구분 | 수집목적 | 수집항목 | 보유 및 이용기간 |
|----------|----------------|---|------------------------|
| 홈페이지 | 고객문의에 대한 답변 제공 | 이름, 연락처, 이메일 | 1년 |
| B2B 계약문의 | 견적 및 계약체결 | 상호, 사업자등록번호, 대표자명, 사업장주소, 대표전화번호, 담당자명, 담당자연락처, 이메일, 업종 | 1년 (계약체결시 계약종료후 1년) |

② 다른 법령에 따라 개인정보를 파기하지 않고 보존하는 경우는 다음과 같습니다.

- 1) <개인정보 보유기간 근거법령 및 조문> : <보유기간>
- 2) 「전자상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률」 제6조(거래기록의 보존 등)에 따른 표시·광고, 계약내용 및 이행 등 거래에 관한 기록
 - 표시·광고에 관한 기록 : 6개월
 - 계약 또는 청약철회 등에 관한 기록 : 5년
 - 대금결제 및 재화등의 공급에 관한 기록 : 5년
 - 소비자 불만 또는 분쟁처리에 관한 기록 : 3년
- 3) 「통신비밀보호법」 제15조의2(전기통신사업자의 협조의무)에 통신사실확인자료 보관
 - 컴퓨터통신, 인터넷 로그기록자료, 접속지 추적자료 : 3개월



2. 개인정보의 파기절차 및 방법

회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.

① 파기계획 수립

- 회사는 내부 방침 및 관련 법령에 따라 개인정보 파기계획을 수립합니다.

② 파기절차 및 기한

- 이용자가 입력한 정보는 보유기간이 경과했거나 처리목적이 달성된 후 5일 이내 지체 없이 파기합니다.
- 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

③ 파기방법

회사에서 처리하는 개인정보를 파기할 때에는 다음의 방법으로 파기합니다.

- 전자적 파일 형태인 경우 : 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제합니다.
- 전자적 파일의 형태 외의 기록물, 인쇄물, 서면, 그 밖의 기록매체인 경우 : 파쇄 또는 소각

정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도

불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

※ 다른 법령에 따라 보존하는 개인정보의 항목과 보존 근거는 “개인정보의 처리 목적 수집 항목 및 보유 및 이용기간”에서 확인 가능

3. 개인정보의 제3자 제공

① 회사는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고, 그외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않고 있습니다.

4. 개인정보 처리의 위탁

① 회사는 개인정보 처리의 위탁을 하지 않고 있습니다.



5. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

- ① 관리적 조치 : 내부관리수칙 수립·시행, 전담조직 운영, 개인정보 취급 직원 최소화 및 교육
- ② 기술적 조치 : 개인정보 접근권한 관리, 보안프로그램 설치
- ③ 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제



6. 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법에 관한 사항

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.

② 권리 행사는 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체 없이 조치하겠습니다.

③ 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 위임장을 제출하셔야 합니다.

[개인정보 처리 방법에 관한 고시(제2023-12호) 별지 제11호] 위임장

위임장은 개인정보 접수부서 경영지원팀으로 요청하시기 바랍니다.

부서명 : 경영지원

연락처 : 02-6956-3955, tax@m2mglobal.co.kr

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ 회사는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

⑦ 회사는 개인정보의 열람등 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람등 청구 접수·처리 부서

부서명 : 경영지원

연락처 : 02-6956-3955, tax@m2mglobal.co.kr



7. 개인정보 보호책임자 및 개인정보보호 업무 담당부서

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

② 정보주체는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

| 구분 | 개인정보 보호책임자 | 개인정보 담당부서 |
|-------|-----------------------|---------------------|
| 부서명 | ITO 사업본부 | 경영지원 |
| 성명 | 윤중환상무 | 최연화차장 |
| 전화번호 | 02-6956-3955 | 070-4617-0053 |
| 이메일주소 | jhyun@m2mglobal.co.kr | tax@m2mglobal.co.kr |



8. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- ① 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.privacy.go.kr)
- ② 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ③ 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- ④ 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.police.go.kr)

회사는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당부서로 연락해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

부서명 : 경영지원

연락처 : 02-6956-3955, tax@m2mglobal.co.kr



9. 고정형 영상정보처리기기 운영·관리에 관한 사항

회사는 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 시설안전 및 화재, 범죄 예방을 목적으로 아래와 같이 고정형 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

① 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

| 구분 | 설치대수 | 설치 위치 및 촬영범위 |
|------|------|--------------------|
| 회사건물 | 4대 | 회사 출입구(3대), 복도(1대) |

② 관리책임자 및 접근권한자

| 구분 | 이름 | 직위 | 소속 | 연락처 |
|-------|-----|----|------|---------------|
| 관리책임자 | 최연화 | 차장 | 경영지원 | 070-4617-0053 |
| 접근권한자 | 최연화 | 차장 | 경영지원 | 070-4617-0053 |

③ 개인영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법

| 촬영시간 | 보관기간 | 보관장소 및 처리방법 |
|---------------------|------------|---------------------------------------|
| 24시간 (움직임이 있을경우) | 촬영일로부터 30일 | 내부서버, 내부데이터 용량 부족할 경우 오래된 자료부터 순차적 삭제 |

④ 개인영상정보 위탁

| 수탁자 | 위탁업무내용 | 보유 및 이용기간 |
|-----|----------------|------------|
| 에스원 | CCTV설치, 촬영, 보안 | 위탁계약 종료시까지 |

⑤ 개인영상정보 확인 방법 및 장소

- 확인 방법 : 개인영상정보 관리책임자 또는 운영담당자에게 미리 연락하고 회사의 본사를 방문하시어, 신분증을 통한 신분 확인 후 관리책임자 업무용 노트북 및 휴대폰으로 통해 확인 가능합니다.
- 확인 장소 : 경영지원실

⑥ 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 고정형 영상정보처리기기운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보에 한정됩니다.

회사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.

⑦ 개인영상정보의 안전성 확보조치

회사에서 처리하는 개인영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관(사)은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.



10 개인정보 처리방침의 변경에 관한 사항

① 이 개인정보 처리방침은 2024. 12. 24부터 적용됩니다. 직전 개인정보처리방침에서 다음 내용이 변경되었습니다.

② 이전의 개인정보 처리방침의 변경 이력은 다음과 같습니다.

- 2021.11.12 (클릭)